

Valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos  
priedas

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės  
socialinių paslaugų centro  
direktorius 2023 m. birželio 2 d.  
įsakymu Nr. P-107

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
**ATVEJO VADYBININKO, DIRBANČIO PROJEKTE NR. 07-003-P-0001 „INTEGRALIOS**  
**PAGALBOS TEIKIMAS IR PLĖTRA LIETUVOS SAVIVALDYBĖSE“,**  
**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS**  
**PAREIGYBĖ**

1. Atvejo vadybininkas yra specialistas.  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A (A2).  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II. SKYRIUS**  
**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. Pareigybės išsilavinimas – socialinių mokslų studijų srities ir socialinio darbo krypties ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
  - 3.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą, dokumentų rengimo taisyklėmis.

**III SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. informuoja ir konsultuoja asmenis, pageidaujanti dalyvauti projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ (toliau – integrali pagalba) veiklose;
  - 4.2. organizuoja ir koordinuoja integralios pagalbos paslaugų teikimą, telkdamas integralios pagalbos paslaugas teikiančius specialistus;
  - 4.3. planuoja ir derina slaugos ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą;
  - 4.4. vertina integralios pagalbos paslaugų gavėjų poreikius, susijusius su socialinėmis paslaugomis ir slauga (paslaugų apimtis, dažnumą, specialistų atvykimo laiką), namų aplinkos sąlygas ir galimybes teikti socialines bei slaugos paslaugas jų namuose;
  - 4.5. esant poreikiui, organizuoja integralios pagalbos paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir paslaugą teikiančioms darbuotojams psichologinę pagalbą;

4.6. bendradarbiauja su socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, ugdymo ir kitomis valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir jų specialistais, integralios pagalbos paslaugų teikimo srityje, kartu su jais įvertina poreikį bei galimybes teikti reabilitacijos, psichologines paslaugas;

4.7. bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš integralios pagalbos paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;

4.8. formuoja integralios pagalbos paslaugų gavėjų bylas, rengia, kaupia ir sistemina dokumentaciją, susijusią su paslaugų gavėjais, veda paslaugų gavėjų apskaitą;

4.9. pildo integralios pagalbos vykdymui numatytą dokumentaciją, teikia suteiktų integralios pagalbos paslaugų ataskaitas, rengia suvestines;

4.10. vykdo Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) slaugos paslaugas teikiančių specialistų veiklos planų, mėnesinių ataskaitų, darbo grafikų, kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų priežiūrą;

4.11. viešina projekto veiklas ir rezultatus;

4.12. teikia Centro direktoriui informaciją, siūlymus, susijusius su integralios pagalbos paslaugų teikimu;

4.13. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų Centro vidaus tvarką reguliuojančių norminių teisės aktų;

4.14. vykdo kitus teisėtus Centro direktoriaus pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

---

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

---

(vardas, pavardė, parašas, data)